

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Studen, 2025. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1 Opći podaci o dužniku	1
1.2. Predmet poslovanja dužnika	2
2.PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	4
3.1. Dugotrajna imovina	4
3.2. Kratkotrajna imovina	5
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	7
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	8
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	9
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	11
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	15
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	17
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	18
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	19
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	21
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	24
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	25
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	26
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	28
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	29

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	4
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	5
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	9
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	11
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	12
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	16
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.	17
Tablica 9: Planirana bilanca.....	18
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	19
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	19

POJMOVNIK

Dužnik	HOKUS-OKUS MT j.d.o.o
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

HOKUS OKUS MT j.d.o.o., OIB 28788779090, sa sjedištem u Osijeku, osnovano je 2023. godine radi obavljanja ugostiteljske djelatnosti pripreme i prodaje brze hrane, prvenstveno kebab proizvoda i srodnih obroka. Društvo posluje kao fast food poslovnica u samom centru Osijeka, u Županijskoj ulici preko puta hotela Waldinger, usmjerena na brzu uslugu, pristupačne cijene i korištenje kvalitetnih sastojaka, a glavnu ciljnu skupinu čine lokalni stanovnici, studenti i zaposlenici u pokretu.

Osnovna djelatnost društva uključuje pripremu hrane za konzumaciju na licu mjesta ili za van, uz mogućnost proširenja usluga, poput cateringa. Poslovanje se temelji na operativnoj učinkovitosti, fleksibilnosti i usmjerenosti na krajnjeg korisnika.

Zbog financijskih poteškoća i otežanih tržišnih uvjeta, društvo je pokrenulo predstečajni postupak s ciljem stabilizacije poslovanja, izbjegavanja stečaja i očuvanja radnih mjesta. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje obveza i prilagodbu financijskih tokova kako bi se uspostavila likvidnost i osigurao kontinuitet poslovanja. Provedba plana nužna je za postizanje dugoročne financijske ravnoteže, stabilizaciju operativnih aktivnosti i stvaranje temelja za održivo poslovanje društva u budućnosti.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

HOKUS-OKUS MT j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 28788779090

Matični broj dužnika: 030270271

Sjedište dužnika: Županijska ulica 17, 31000 Osijek

Godina osnivanja: 2023.

Temeljni kapital: 1.00 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Mateo Glibo

OIB: 88028908735

Trg Ante Starčevića 4, 31000 Osijek

direktor

Zastupa društvo samostalno i neograničeno od 10.01.2023.

1.2. Predmet poslovanja dužnika

Društvo HOKUS OKUS MT j.d.o.o. obavlja ugostiteljsku djelatnost pripreme i prodaje brze hrane, s posebnim naglaskom na kebab proizvode i srodne obroke. Poslovanje je usmjereno na pružanje brze i kvalitetne usluge, uključujući pripremu hrane za konzumaciju na licu mjesta ili za van, s ciljem zadovoljavanja potreba različitih korisničkih skupina, kao što su lokalni stanovnici, studenti i zaposlenici u pokretu. Osim osnovne djelatnosti, društvo razvija i dodatne usluge, uključujući catering i druge tržišno potrebne aktivnosti, kako bi se osigurala fleksibilnost poslovanja, prilagodba zahtjevima tržišta te dugoročna održivost i konkurentnost društva.

2.PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 30. lipnja 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovana je **Jadranka Meštrović** koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenice uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenice pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjerenici:

Ime i prezime: Jadranka Meštrović

OIB: 74392332842

Adresa prebivališta: Zagorska 22, 10000 Zagreb

Imenovanjem gospođe Jadranke Meštrović za povjericu u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **97.350,86 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne i materijalne imovine te pripadajućih potraživanja. Unutar nematerijalne imovine najznačajnija su koncesije, licence, softveri i druga slična prava, uz ostalu imovinu koja podupire administrativne i tehnološke funkcije društva. Materijalna imovina obuhvaća postrojenja i opremu te alate, pogonski inventar i transportnu imovinu, koji čine osnovu za svakodnevno operativno poslovanje i osiguravaju potrebnu tehničku opremljenost. Strukturu dugotrajne imovine upotpunjuju ostala potraživanja, čime društvo raspolaže stabilnim resursima potrebnima za učinkovito i nesmetano obavljanje djelatnosti. Takva raspodjela imovine odražava uravnoteženu kombinaciju tehnoloških i operativnih resursa. Time se društvu omogućuje siguran rad, ali i pretpostavke za daljnje unapređenje i razvoj poslovanja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	NEMATERIJALNA IMOVINA	18.210,00
1.1.	Koncesije, patent, licence, robne i uslužne marke, softveri ostala prava	15.000,00
1.2.	Ostala nematerijalna imovina	3.210,00
2.	MATERIJALNA IMOVINA	7.674,31
2.1.	Postrojenja i oprema	3.638,33
2.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4.035,98
3.	POTRAŽIVANJA	696,22
3.1.	Ostala potraživanja	696,22
	UKUPNO:	26.580,53

3.2. *Kratkotrajna imovina*

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje da će biti realizirana unutar jedne poslovne godine te odražava svakodnevne operativne potrebe i financijsku dinamiku poslovanja. Najveći udio čine zalihe, prvenstveno sirovine i materijali, koji predstavljaju osnovu za kontinuirano obavljanje djelatnosti i osiguravaju nesmetan tijek radnih procesa.

U strukturi kratkotrajne imovine prisutna su i potraživanja, uključujući potraživanja od kupaca, od države i drugih institucija te ostala potraživanja, što ukazuje na raznolikost poslovnih odnosa i aktivnost društva u ostvarivanju svojih prava prema trećim stranama.

Kratkotrajna financijska imovina, u obliku danih zajmova, depozita i sličnih plasmana, pridonosi financijskoj stabilnosti društva, dok novčana sredstva u banci i blagajni osiguravaju potrebnu likvidnost za uredno podmirivanje tekućih obveza. Struktura kratkotrajne imovine pokazuje dobro raspoređene resurse te pruža pouzdanu osnovu za provedbu planiranih financijskih i operativnih aktivnosti.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	35.955,32
1.1.	Sirovine i materijali	35.955,32
2.	POTRAŽIVANJA	-2.966,30
2.1.	Potraživanja od kupaca	-5.998,00
2.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	1.802,12
2.3.	Ostala potraživanja	1.229,58
2.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	21.124,14
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	21.124,14
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	16.657,17
	UKUPNO:	70.770,33

4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Pad potražnje i smanjen promet u određenim razdobljima poslovanja** – Društvo je zabilježilo smanjenje broja narudžbi i prometa, što je direktno utjecalo na likvidnost i mogućnost pravovremenog podmirivanja obveza.
2. **Povećani operativni troškovi** – Rastući troškovi nabave namirnica, energenata i drugih materijala, uz konstantne troškove rada, povećali su operativne izdatke društva i smanjili profitabilnost redovnog poslovanja.
3. **3. Nedostatak kvalificiranog osoblja i izazovi u upravljanju kadrovima** – Društvo se suočilo s teškoćama u pronalaženju i zadržavanju kvalificiranog osoblja, što je otežalo održavanje stalne kvalitete usluge i pravovremenu pripremu narudžbi. Ograničena dostupnost radne snage na tržištu dodatno je otežala planiranje rasporeda i fleksibilnost poslovanja u periodima povećane potražnje.
4. **Kašnjenje u naplati potraživanja preko platforme Glovo** – Djelomične odgode plaćanja od strane platforme dovele su do privremenog manjka obrtnog kapitala i otežale planiranje financijskih tokova.
5. **Sezonalnost i tržišna nestabilnost** – Fluktuacije u prometu povezane s godišnjim dobima i promjenama u navikama potrošača dovele su do neujednačenog novčanog toka, što je dodatno otežalo održavanje stabilnog poslovanja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo HOKUS OKUS MT j.d.o.o. trenutno zapošljava direktora te tri radnika koji rade na poslovima pripreme jednostavnih jela i kao kuhari, čime se osigurava kontinuirano obavljanje svih operativnih zadataka u pripremi hrane i održavanju poslovnice. Ranije je, zbog financijskih poteškoća, radno vrijeme poslovnice bilo privremeno skraćeno, no stabilizacijom poslovanja planira se povratak na puni režim rada, što dodatno naglašava važnost postojećeg kadra i njihove uloge u svakodnevnom funkcioniranju društva.

U sklopu plana restrukturiranja predviđa se uvođenje novog radnog mjesta voditelja poslovnice. Voditelj poslovnice bit će odgovoran za operativno vođenje poslovanja, nabavu robe i materijala, nadzor nad zaposlenicima, vođenje evidencije te svakodnevnu koordinaciju svih aktivnosti poslovnice. Ova promjena omogućit će jasnu raspodjelu odgovornosti, učinkovitije upravljanje svakodnevnim aktivnostima, bolju organizaciju rada i jačanje operativne strukture. Postojeća radna mjesta kuhara i priprematelja jela ostaju nepromijenjena, a ukupni broj zaposlenih planira se povećati nakon završetka predstečajnog postupka kako bi se osigurala stabilnost i učinkovitost poslovanja.

Tijekom predstečajnog postupka društvo će uredno ispunjavati sve obveze prema zaposlenicima, uključujući isplatu plaća i doprinosa, u skladu sa zakonskim zahtjevima.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **23. svibnja 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **5.735,62 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -7.478,92 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijali*	13.955,32
2	Potraživanja od kupaca*	702,00
3	Potraživanja od države i drugih institucija	1.802,12
4	Ostala potraživanja	1.229,58
5	Dani zajmovi, depoziti i slično*	2.124,14
	LIKVIDNA SREDSTVA	19.813,16
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	27.292,08
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-7.478,92

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

- *vrijednost sirovina i materijala vrijednosno su usklađena te umanjena za 22.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, jer je utvrđeno da je dio prethodno evidentiranih zaliha do dana izrade Plana već utrošen
- *vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno uvećana za potrebe Plana restrukturiranja za 6.700,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja
- *vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno su usklađena te umanjena za 19.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, kao posljedica prethodno pogrešno evidentiranog i neusklađenog stanja u poslovnim knjigama

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. listopada 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **27.292,08 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja

Djelomičan otpis tražbina

Financiranje iz vlastitih izvora

Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijali*	13.955,32
2	Potraživanja od kupaca*	702,00
3	Potraživanja od države i drugih institucija	1.802,12
4	Ostala potraživanja	1.229,58
5	Dani zajmovi, depoziti i slično*	2.124,14
	LIKVIDNA SREDSTVA	19.813,16
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	27.292,08
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-7.478,92
1	Financijske mjere restrukturiranja	21.833,66

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

2	Operativne mjere restrukturiranja	4.240,00
	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	26.073,66
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	18.594,74

*vrijednost sirovina i materijala vrijednosno su usklađena te umanjena za 22.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, jer je utvrđeno da je dio prethodno evidentiranih zaliha do dana izrade Plana već utrošen

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno uvećana za potrebe Plana restrukturiranja za 6.700,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno su usklađena te umanjena za 19.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, kao posljedica prethodno pogrešno evidentiranog i neusklađenog stanja u poslovnim knjigama

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	27.292,08	100,00%	80%	21.833,66	5.458,42	-	12 mjeseci	24 mjeseca
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	27.292,08	100,00%	-	21.833,66	5.458,42	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	933,90	100,00%	933,90
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	933,90	100,00%	933,90

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. listopada 2025. godine iznose **27.292,08 EUR**. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti na 24 jednake mjesečne rate nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 80% te otplata preostalih 20% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 24 jednake mjesečne rate, bez kamata.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNA RATA EUR
1	UNIKOM d.o.o.	07507345484	Ružina 11/a, Osijek	39,15	0,14%	31,32	7,83	0,33
2	BIJELIĆ CO d.o.o.	52417054044	Sv. L. B. Mandića 13 a, Osijek	2.677,49	9,81%	2.141,99	535,50	22,31
3	REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo financija, Porezna uprava,	18683136487	Županijska 4, Osijek	3.738,08	13,70%	2.990,46	747,62	31,15

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

	Područni ured Osijek,							
4	BEYONDI d.o.o.	01970742643	Vrt Jagode Truhelke 3, Osijek	14.659,85	53,71%	11.727,88	2.931,97	122,17
5	IVO GLIBO	27114958633	Josipa Hlišića 105, Slavonski Brod	5.990,00	21,95%	4.792,00	1.198,00	49,92
6	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	187,51	0,69%	150,01	37,50	1,56
	UKUPNO:			27.292,08	100,00%	21.833,66	5.458,42	227,43

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

1. Unapređenje kvalitete usluge

Planira se ostvariti s ciljem podizanja razine zadovoljstva kupaca i jačanja konkurentske pozicije na tržištu. Mjera uključuje detaljnu edukaciju zaposlenika, standardizaciju procesa pripreme i posluživanja hrane, te uvođenje sustava praćenja kvalitete usluge. Poseban naglasak stavlja se na dosljednost u pružanju usluge, što će rezultirati većim zadovoljstvom kupaca, jačanjem lojalnosti i povećanjem broja ponovnih posjeta poslovnici.

2. Kontrola troškova

Kontrola troškova bit će kontinuirani proces usmjeren na sustavno praćenje i racionalizaciju operativnih troškova, uključujući nabavu namirnica, energenata i potrošnog materijala, te optimizaciju korištenja resursa. Ova mjera omogućit će društvu bolju financijsku kontrolu, smanjenje nepotrebnih izdataka i povećanje ukupne profitabilnosti, što predstavlja ključnu komponentu stabilnog poslovanja i dugoročne održivosti.

3. Modernizacija opreme

Provesti će se s ciljem tehnološkog unapređenja poslovanja i povećanja efikasnosti pripreme proizvoda. Ulaganje u novu opremu omogućit će bržu i kvalitetniju pripremu jela, smanjenje gubitaka i povećanje sigurnosti i higijene u poslovnici. Ova mjera istovremeno doprinosi jačanju konkurentnosti društva, poboljšava operativnu učinkovitost i omogućuje prilagodbu rastućim zahtjevima tržišta.

4. Uređenje prostora

Cilj je stvaranje funkcionalnog, ugodnog i privlačnog ambijenta za goste i zaposlenike. Radovi će uključivati estetske i praktične preinake poslovnice, optimizaciju prostora za zaposlenike i kupce te poboljšanje opreme za posluživanje. Stvaranje kvalitetnijeg

ambijenta doprinosi boljoj prezentaciji poslovanja, povećanju prometa i jačanju imidža društva na tržištu, što je važno za dugoročnu održivost i privlačenje novih kupaca.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Unapređenje kvalitete usluge	3 mjeseca	1.100
2	Kontrola troškova	12 mjeseci	1.240
3	Modernizacija opreme	6 mjeseci	2.000
4	Uređenje prostora	10 mjeseci	1.500
	UKUPNO		5.840

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2028. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	204.000	255.000	280.500	308.550
2. Poslovni rashod	197.140	241.710	263.250	292.466
a. Materijalni troškovi	142.800	183.600	201.960	222.156
b. Troškovi osoblja	50.400	54.000	57.000	66.000
c. Amortizacija	1.800	2.100	2.450	2.550
d. Financijski rashodi	2.140	2.010	1.840	1.760
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	6.860	13.290	17.250	16.084
4. Porez na dobit	686	1.329	1.725	1.608
5. Dobit ili gubitak razdoblja	6.174	11.961	15.525	14.476

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.10.2025. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	26.581	15.550
Kratkotrajna imovina	70.770	41.401
Ukupna aktiva	97.351	56.950
Kapital i rezerve	28.764	16.827
Obveze za zajmove, depozite i slično	15.290	8.945
Obveze prema dobavljačima	39.138	22.896
Obveze prema zaposlenicima	2.738	1.602
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	11.421	6.682
Ukupno pasiva	97.351	56.950

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **HOKUS OKUS MT j.d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. listopada 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	UNIKOM d.o.o.	07507345484	Ružina 11/a, Osijek	39,15	0,14%	Vjerovnik skupine A
2	BIJELIĆ CO d.o.o.	52417054044	Sv. L. B. Mandića 13 a, Osijek	2.677,49	9,81%	Vjerovnik skupine A
3	REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Osijek,	18683136487	Županijska 4, Osijek	3.738,08	13,70%	Vjerovnik skupine A
4	BEYONDI d.o.o.	01970742643	Vrt Jagode Truhelke 3, Osijek	14.659,85	53,71%	Vjerovnik skupine A
5	IVO GLIBO	27114958633	Josipa Hlišića 105, Slavonski Brod	5.990,00	21,95%	Vjerovnik skupine A
6	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	187,51	0,69%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				27.292,08	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	UNIKOM d.o.o.	07507345484	Ružina 11/a, Osijek	39,15	0,14%
2	BIJELIĆ CO d.o.o.	52417054044	Sv. L. B. Mandića 13 a, Osijek	2.677,49	9,81%
3	REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Osijek,	18683136487	Županijska 4, Osijek	3.738,08	13,70%
4	BEYONDI d.o.o.	01970742643	Vrt Jagode Truhelke 3, Osijek	14.659,85	53,71%

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

5	IVO GLIBO	27114958633	Josipa Hlišića 105, Slavonski Brod	5.990,00	21,95%
6	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	187,51	0,69%
	UKUPNO:			27.292,08	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

A) Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. listopada 2025. godine iznose 27.292,08 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti na 24 jednake mjesečne rate nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. UNIKOM d.o.o., Ružina 11/a, Osijek, OIB: 07507345484, ukupan iznos tražbine iznosi 39,15 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 31,32 EUR. Preostali iznos tražbine od 7,83 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 24 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 0,33 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. BIJELIĆ CO d.o.o., Sv. L. B. Mandića 13 a, Osijek, OIB: 52417054044, ukupan iznos tražbine iznosi 2.677,49 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 2.141,99 EUR. Preostali iznos tražbine od 535,50 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 24 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 22,31 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Osijek, Županijska 4, Osijek, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 3.738,08 EUR. Tražbina

će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 2.990,46 EUR. Preostali iznos tražbine od 747,62 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 24 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 31,15 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

4. BEYONDI d.o.o., Vrt Jagode Truhelke 3, Osijek, OIB: 01970742643, ukupan iznos tražbine iznosi 14.659,85 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 11.727,88 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.931,97 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 24 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 122,17 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

5. IVO GLIBO, Josipa Hlišića 105, Slavonski Brod, OIB: 27114958633, ukupan iznos tražbine iznosi 5.990,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 4.792,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.198,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 24 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 49,92 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

5. FINANCIJSKA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 70, Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 187,51 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 150,01 EUR. Preostali iznos tražbine od 37,50 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 24 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 1,56 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana

restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 80% te otplata preostalih 20% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 24 jednake mjesečne rate, bez kamata.

1. UNIKOM d.o.o., Ružina 11/a, Osijek, OIB: 07507345484, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 145,08 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 20% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 24 jednake mjesečne rate, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. HEP-opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 63073332379, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 788,82 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 20% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 24 jednake mjesečne rate, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati sve redovne tekuće obveze iz vlastito generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za ikakvim dodatnim zaduživanjem. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.700,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **ponedjeljka od 8 do 9 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke HOKUS OKUS MT j.d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 26.11.2025. godine.

HOKUS OKUS MT j.d.o.o.

Mateo Glibo, direktor

Zastupano po punomoćniku Alanu Čuriku
